

Titre RNCP Administrateur des systèmes d'information

Niveau 6 – Code RNCP 34206

Titre RNCP de 101 jours - 707h

Réf : XIP - Prix 2024 : 25 900€ HT

Ce parcours de formation vous permettra d'obtenir le titre RNCP de niveau 6 (Bac+3) "Administrateur du système d'information" reconnu par l'État. Vous apprendrez et validerez les compétences nécessaires pour installer, configurer, administrer et superviser un système d'information.

Ce cycle est composé de :

- Parcours certifiant Chef de projet développement SI (Réf. ZCP, 12 jours)
- Parcours certifiant Administrateur réseaux informatiques (Réf. ZAD, 17 jours)
- Parcours certifiant Administrateur Windows 10 (Réf. ZAW, 11 jours)
- Parcours certifiant Administrateur Windows 2016 (Réf. ZAY, 16 jours)
- Parcours certifiant Administrateur Linux (Réf. ZLI, 16 jours)
- Parcours certifiant Administrateur Web (Réf. ZWE, 14 jours)
- Parcours certifiant Veille et Sécurité SI (Réf. ZVS, 14 jours)
- Certification Administrateur du système d'information (Réf. XIC, 1 jour)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA

Apprendre l'administration des réseaux informatiques

Installer, configurer et administrer des systèmes Windows 10

Apprendre à administrer des systèmes Windows 16

Mettre en place et administrer des systèmes Linux

Comprendre l'administration web

Savoir sécuriser un système d'information et en réaliser la veille

CERTIFICATION

Certification déposée par IPSSI

Chaque bloc de compétences est validé par un examen écrit. Une fois la validation de l'ensemble des blocs de compétences faite, une certification finale est réalisée pour valider l'obtention du titre de niveau 6 (Bac+3) "Administrateur du système d'information".

PARTENARIAT

La certification de ce titre RNCP dispensé par ORSYS est délivrée par le certificateur IPSSI.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2021

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant devenir administrateur d'un système d'information.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac +2) ou niveau 4 (BAC) + 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine avec dossier VAP et validation de la candidature de la part du certificateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

1) Chef de projet développement SI - 12 jours

- Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet.
- Réaliser un cahier des charges.
- Gérer un projet informatique.
- Tests et recettes pour la maîtrise d'ouvrage, conception et implémentation.
- Certification.

2) Administrateur réseaux informatiques - 17 jours

- Introduction aux réseaux.
- Routeurs Cisco, mise en œuvre sur IP.
- Commutateurs Cisco, réseaux multiniveaux.
- Réseaux, incidents et dépannage.
- RGPD, sensibilisation à la nouvelle réglementation sur la protection des données.
- Certification.

3) Administrateur Windows 10 - 11 jours

- Windows 10, installation et administration.
- Windows 10, maintenance et dépannage.
- Windows 10, sécurité et performance.
- Certification.

4) Administrateur Windows 2016 - 16 jours

- Windows 2016, mise en œuvre et administration.
- Windows 2016, administration de l'Active Directory.
- Windows 2016, maintenance et dépannage en Active Directory.
- PowerShell 5/4, automatiser l'administration Windows.
- Certification.

5) Administrateur Linux - 16 jours

- Unix/Linux utilisateur, l'essentiel.
- Linux, installation et administration.
- Linux, administration avancée.
- Linux, services réseaux.
- Certification.

6) Administrateur web - 14 jours

- HTML5, initiation.
- HTML5 & CSS3, maîtriser la création de ses pages web.
- Apache, administrer un serveur web.
- MySQL, prise en main.
- Administration SQL Server, l'essentiel.
- Certification.

7) Veille et sécurité SI - 14 jours

- Sécurité systèmes et réseaux, niveau 1.
- Sécurité systèmes et réseaux, niveau 2.
- Sécurité des applications web.
- Mettre en œuvre une veille concurrentielle efficace.
- Certification.

8) Stage en entreprise - 1 mois minimum

- Un stage d'un mois minimum est obligatoire. Les salariés en poste peuvent réaliser le stage dans leur entreprise.
- La recherche du stage est à l'initiative du candidat.

9) Certification du titre "Administrateur du système d'information" - 1 jour

- Rédiger un dossier professionnel écrit à soumettre une semaine avant la soutenance.
- Soutenance orale devant un jury.
- Un guide vous sera transmis au moment de l'inscription pour la constitution du dossier professionnel écrit et oral.

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

CLASSE À DISTANCE
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

PARIS
2024 : 10 juin, 25 sept., 13 nov.

LYON
2024 : 02 oct., 04 déc.

AIX-EN-PROVENCE
2024 : 02 oct., 04 déc.

BORDEAUX
2024 : 02 oct., 04 déc.

LILLE
2024 : 02 oct., 04 déc.

NANTES
2024 : 02 oct., 04 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2024 : 02 oct., 04 déc.

STRASBOURG
2024 : 02 oct., 04 déc.

TOULOUSE
2024 : 02 oct., 04 déc.